

T.C.  
ÇAVDIR KAYMAKAMLIĐI  
TOKİ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Sunuş

2011 yılında eğitim ve öğretime açılan okulumuz; ikinci stratejik planını, geleceğe yönelik eğitimde 2023vizyonu ilkeleri ışığında hazırlamış ve bu plan 2023 yılı sonuna kadar bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan Çavdır TOKİ İlk/Ortaokulu Stratejik Planı ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. "TOKİ İlk/Ortaokulu Stratejik Plan" 2019–2023 yılları arasındaki TOKİ İlk/Ortaokulunun stratejik amaçlar" doğrultusunda, sonuçlar" ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, okulumuz ve ilçemiz eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesi temenni ederim.

Suat KAYA  
Çavdır TOKİ Ortaokulu Müdür

İçindekiler	
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Suat KAYA	Okul Müdürü	Osman AKIN	Müdür Yardımcısı
Osman AKIN	Müdür Yardımcısı	Şadiye USLU	Müdür Yardımcısı
Şadiye USLU	Müdür Yardımcısı	Ferhat ÇIRAK	İngilizce Öğretmen
Ferhat ÇIRAK	Öğretmen	Remzi Canfer ÜLVAN	Bilişim ve Yazılım Öğretmeni
Şeref YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Yücel KEF	Veli
Yücel KEF	Veli	Yusuf DEMİRCİ	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, 19/09/2011 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz TOKİ tarafından yapılmıştır. Okulumuzda Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Burdur Okuyor, Öğretmenim Misafirim, Değerler Eğitimi, Olumlu Davranış Geliştirme, Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Projeleri yapılmaktadır. Okulumuz Burdur Valiliği tarafından Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Projesi Kapsamında ödüllendirilmiştir.

Okulumuz taşıma kapsamında olup Küçükalan, Büyükalan, Kayacık, İshak ve Karaköy 'den olmak üzere toplam 5 köyden 78 öğrenciye taşınmalı eğitim verilmektedir. Okulumuz bodrum artı 4 kattan oluşmakta ve 250 öğrenci kapasitelidir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Matematik öğretmeni, 1 Türkçe öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler öğretmeni, 1 Beden Eğitimi öğretmeni, 4 Sınıf Öğretmeni ve 1 Okulöncesi öğretmeni ile 195 öğrenciye eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Burdur		İlçesi: Çavdır			
Adres:	Menevşelik Mah. Burdur Caddesi TOKİ Konutları	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/1MUWW4ypux82">https://goo.gl/maps/1MUWW4ypux82</a>		
Telefon Numarası:	02484272080	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	cavdirtokioo@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://cavdirtokioo.meb.k12.tr">http://cavdirtokioo.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	714270-760253	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı:	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	100	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	95		Erkek	11
	Toplam	195		Toplam	18
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		21.6	Şube başına düşen öğrenci sayısı		21.6
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		10.8	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı		0
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı		50 TL	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi	2	3	5
Branş Öğretmeni	7	3	10
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>21</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1901	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8305			
Okul Kapalı Alan (m2)	7604			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	350			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	16			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
1. SINIF	13	10	23	ANASINIFI	15	8	23
2. SINIF	14	14	28	5. SINIF	11	6	17
3. SINIF	8	11	19	6. SINIF	12	6	18
4. SINIF	9	15	24	7. SINIF	8	12	20
				8. SINIF	10	13	23
<b>TOPLAM</b>	<b>44</b>	<b>50</b>	<b>94</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>45</b>	<b>101</b>

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4		

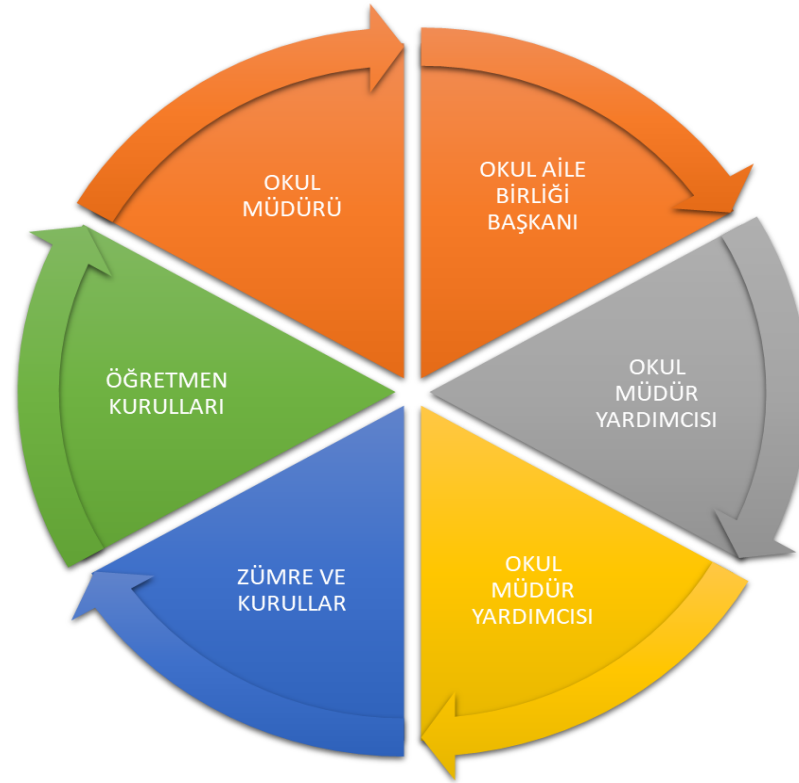
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2017	2018
Gelir Miktarı	39.129,04	18.416,00
Gider Miktarı	40.588,60	14.462,34

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

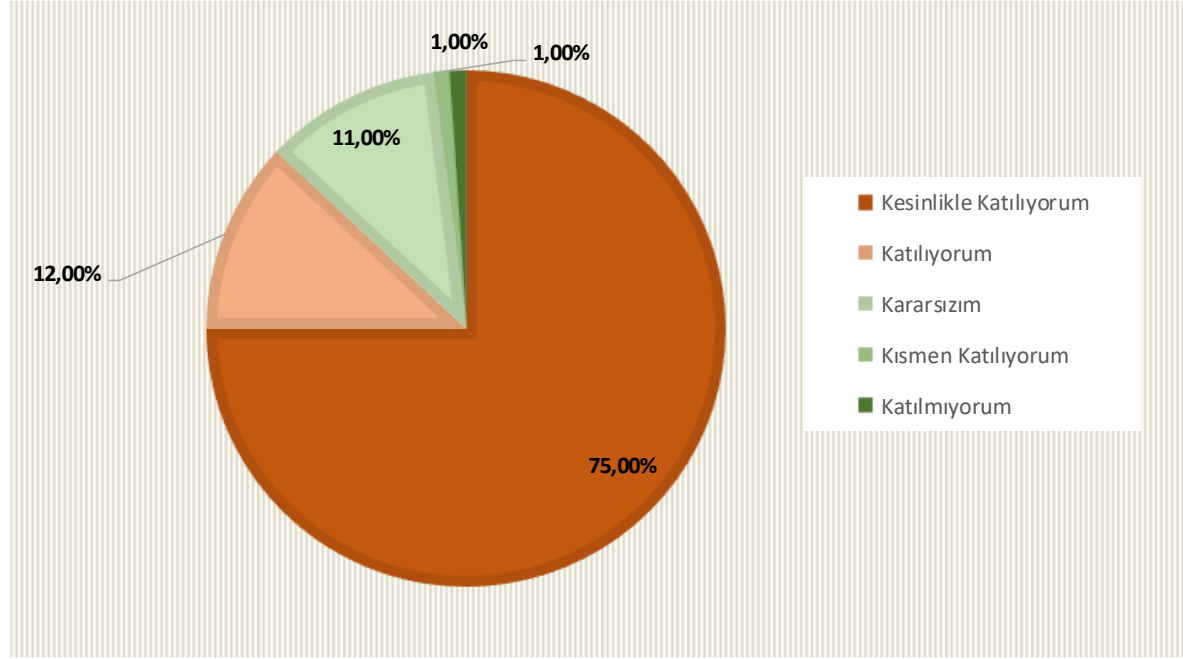


Şekil 1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

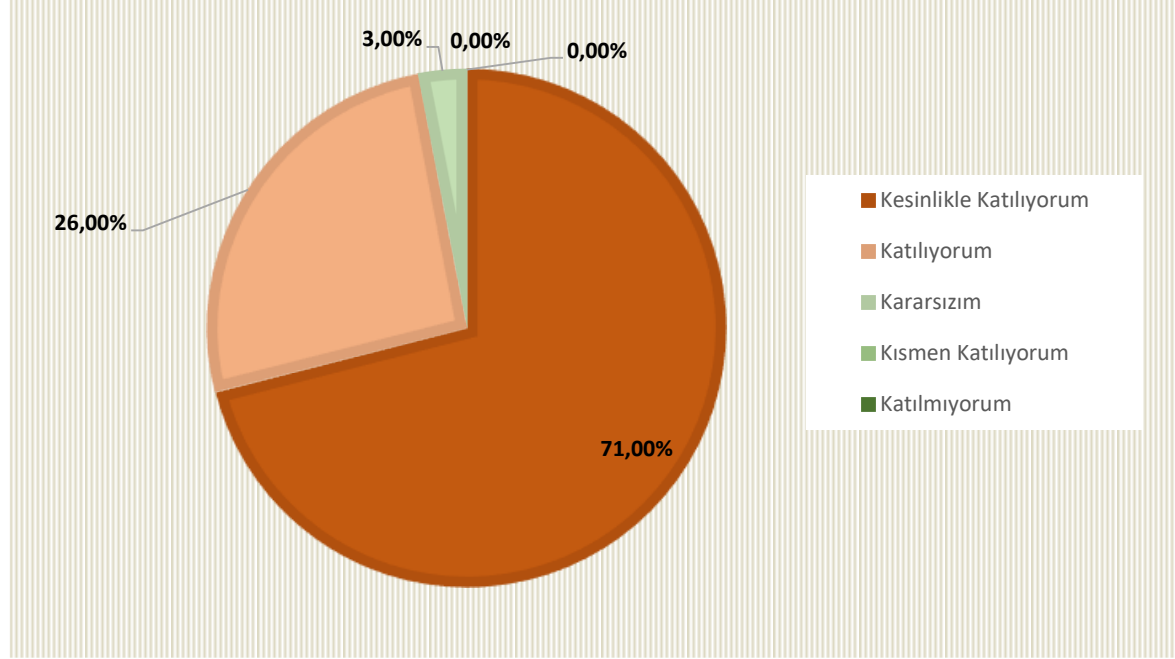
		<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	12	7			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	13	2	2		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	9	1	5	1	1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	12	2	1	1	1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	13	2	2		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	10	2	5		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	14	1	2		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	15	1	1		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	16		1		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	15	1	1		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	1	1		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	14	1		1	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	2	1	1	1
	<b>TOPLAM</b>	172	25	22	4	4



Şekil 2

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	2			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	3			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	3			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	3			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	7	2	1		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	1			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8	2			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7	3			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	4			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7	3			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaşır.	7	3			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	3	1		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	2	1		
	<b>TOPLAM</b>	93	34	3		

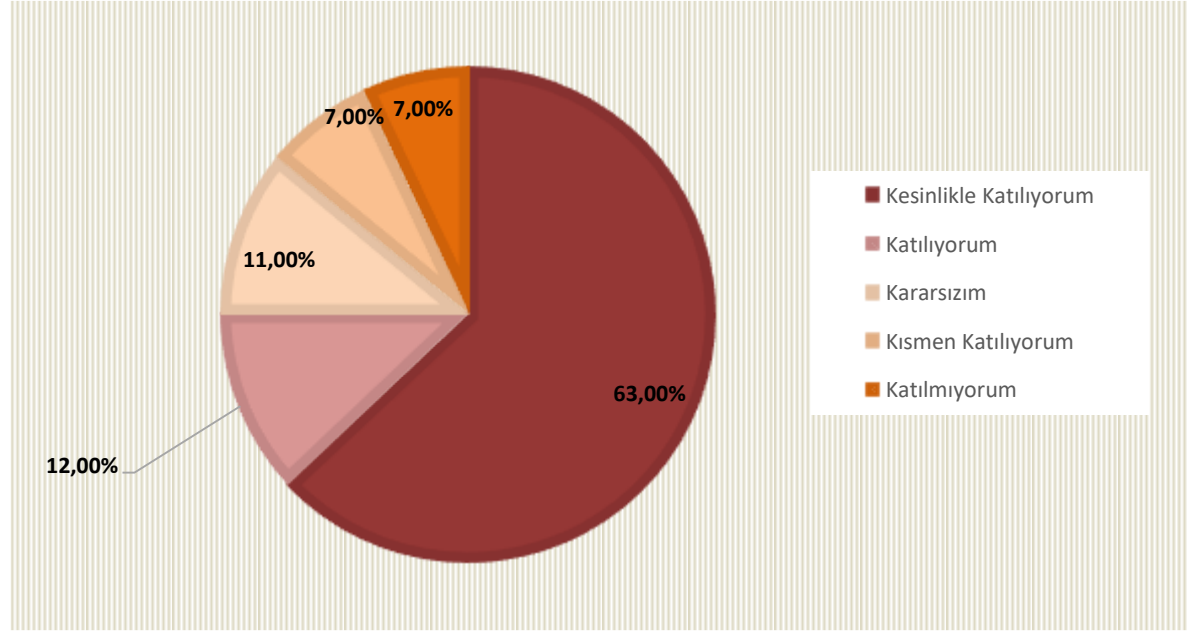


Şekil 3



**Veli Anketi Sonuçları:**

		<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	7	7	3	2	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	10	2	2	3	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	9	1	5	1	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	12	2	1	1	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10	2	2	1	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	10	2	5		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	1	2	2	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	13	1	1	1	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	14		1		2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12	1	1	1	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	12	1	1	2	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14	1		1	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	2	1	1	1
	<b>TOPLAM</b>	145	26	25	16	16



Şekil 4

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin toplum içi davranışlarının iyi olması.
Çalışanlar	Başarıya inanmış kadronun olması
Veliler	Velilerin, öğretmen ve idare ile iletişiminin iyi derecede olması.
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki donanımının yeterli olması ve ulaşımı konusunda iyi konumda yer alması.
Donanım	Okulumuz bilgisayar ve eğitim materyalleri yönünden sıkıntı çekmemesi.
Bütçe	Okulun zaruri ihtiyaçlarını karşılayabilmesinden dolayı bütçe yeterli görülüyor.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin gerek ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü gerekse il Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışması ve iyi iletişim içinde olması
İletişim Süreçleri	Kurumların birbirleriyle iyi iletişim içerisinde olması, İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması
Vb.	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşımali öğrencilerin çokluğu hem eğitim hem de sosyal etkinlikler açısından kısıtlamalara neden oluyor.
Çalışanlar	Öğretmenlerin kısa süreli çalışıp tayin istemesinden dolayı sürekli öğretmen değişikliği
Veliler	Velilerin ilgisizliği, Günlük yaşam mücadelesinde çocuklarıyla kaliteli vakit geçiren velilerin sayısının çok az olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda yeterli derslik bulunmaması, Taşımali eğitim kapsamındaki öğrenciler için yeterli donanımda yemekhanesinin olmaması.
Donanım	Yemekhane, Z- kütüphane, Konferans salonu, kapalı spor alanı, tasarım ve beceri atölyeleri ile bilişim teknolojileri sınıflarına ihtiyaç duyulmaktadır.
Bütçe	Okul yeni olmasına rağmen bakım ve onarım giderlerinin çok olması, bütçe ihtiyacı doğurmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Anasınıfı, ilkokul ve ortaokul aynı binada yönetilmesi. Okulun kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması
Vb.	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin ve mülki amirlerin okullara gerekli ilgiyi ve yardımı göstermesi.
Ekonomik	Eğitim materyallerinin temininde veli ve yardımsever vatandaş desteğinin sağlanması.
Sosyolojik	Okuma ve yazmaya verilen önemin fazla olması
Teknolojik	Öğrenci velilerinin bilgisayar ve internet ağına sahip olanların fazlalığı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat konusunda gerekli bilgi ve verilerin istenilen birimlerden yeterli ve zamanında alınıyor.
Ekolojik	Bölgenin coğrafi şartlarının eğitime uygun olması, Dışarıdan göç almaması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

## Tehditler

Politik	Personel değişiminin sık olması ve yetersizliği
Ekonomik	Okulun bulunduğu bölgede maddi olanakları iyi yardımsever vatandaş sayısının azlığı.
Sosyolojik	Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık)
Teknolojik	Öğrencilerin bilgisayar ve internet bağımlılığına yakalanması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sürekli değişmesi.
Ekolojik	Kış aylarının çok sert geçmesi sebebiyle öğrenci devamsızlığı yaşanması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Tanıtım Faaliyetleri
2	Veli Rehberliği
3	Meslek Tanıtımı
4	Okula uyum sorunları
5	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler
6	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlama
7	Taşınmalı Eğitim
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitimde Kalite
2	Okul Veli işbirliği
3	Paydaş İlişkileri
4	Akademik Başarı
5	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmeleri
6	Ders araç ve gereçleri
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan Kaynakları
2	Sektörel İşbirliği
3	Fiziki Durum
4	Mali Kaynaklar
5	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma
6	Donatım eksiklerinin giderilmesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Genel amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkıplarını benimseyen, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasiye gönülden bağlı Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilecek, insanlığa yararlı, milli ve manevi değerleri özümsemiş, bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte yurttaşlar yetiştiren; tüm paydaşların memnuniyetini kazanmış; eğitim öğretimin etkinliğini sürekli geliştiren bir kurum yapısı.

### VİZYONUMUZ

Eğitim-öğretimde ve sosyal, kültürel alanda önde, çevrede saygın, güvenilir, girişimci, sorumluluk sahibi bir okul yapısı.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### İLKELERİMİZ

1. Dürüstlük
2. Çalışkanlık
3. Adil Olmak
4. Hukukun Üstünlüğü
5. Sevgi
6. Saygı
7. Hoşgörü
8. Demokrasi

### DEĞERLERİMİZ

- Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
- Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışma kültürünü esas alırız.
- Başarının; ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- Okul ortamında “ben” değil, “BİZ” anlayışını benimseriz.
- Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız.
- Çağın, gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız.
- Öğrencilerimizin kişiliklerine değer verir, düşüncelerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Öğrencilerimizi etkin kılmak için, öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Olaylara bilimsel ve eleştirel bakmasını bilen; okuyan, araştıran, kendini sorgulayan ve geliştiren bireyler yetiştiririz.
- Biz farklıyız! Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlı; Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini bilen ve bölünmez bütünlüğe inanan; çağdaş, yetenekli,



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizdeki ilkokul/ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul/ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG 1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (İlkokul (%))	100	100	100	100	100	100
<b>PG 1.1.2</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (Ortaokul (%))	80	82	84	86	88	90
<b>PG 1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (İlkokul (%))	50	55	60	65	70	75
<b>PG 1.1.4</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (Ortaokul (%))	50	55	60	65	70	75

<b>PG 1.1.5</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	85	88	90	92	95	
<b>PG 1.1.6</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.sınıf	%5	%4	%3	%2	%1	%1
		2.sınıf	%5	%4	%3	%2	%1	%1
		3.sınıf	%5	%4	%3	%2	%1	%1
		4.sınıf	%5	%4	%3	%2	%1	%1
		5.sınıf	%5	%4	%3	%2	%1	%1
		6.sınıf	%5	%4	%3	%2	%1	%1
		7.sınıf	%5	%4	%3	%2	%1	%1
		8.sınıf	%5	%4	%3	%2	%1	%1
<b>PG 1.1.7</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1.sınıf	%5	%5	%4	%3	%2	%1
		2.sınıf	%5	%5	%4	%3	%2	%1
		3.sınıf	%5	%5	%4	%3	%2	%1
		4.sınıf	%5	%5	%4	%3	%2	%1
		5.sınıf	%5	%5	%4	%3	%2	%1
		6.sınıf	%5	%5	%4	%3	%2	%1
		7.sınıf	%5	%5	%4	%3	%2	%1
		8.sınıf	%5	%5	%4	%3	%2	%1
<b>PG.1.1.8</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların oranı (%)	80	90	95	100	100	100	
<b>PG 1.1.9</b>	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	5	5	5	5	4	2	
<b>PG 1.1.10</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	10.8	10.8	10.8	10.8	10.8	10.8	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül – 10 Eylül
1.1.4	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül – 10 Eylül
1.1.5	Anasınıfı çağındaki öğrencilerin okullaşma oranını artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Okulöncesi Öğretmeni	Yıl Boyunca
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.7	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.8	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.9	Kaynaştırma öğrencilerinin tespit çalışması yapılarak RAM bildirilmesi.	Rehberlik Servisi-Okul İdaresi	Kasım Aralık aylarında.
1.1.10	Derslik başına düşen öğrenci sayısını mevcut durumda tutmak.	Okul İdaresi	Dönem Başı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG 2.1.1</b>	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, Sağlıklı Beslenme, Trafik eğitimi, Yaşama Yol Ver vb.)	3	4	4	5	5	6
<b>PG 2.1.2</b>	4. Sınıf öğrencilerinden takdir/teşekkür belgesi alanların oranı (%)	50	55	55	60	65	70
<b>PG 2.1.3</b>	Takdir / Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı (Ortaokul (%))	32	35	40	45	45	50
<b>PG 2.1.4</b>	Sosyal Etkinlik Belgesi alan öğrenci oranı (Ortaokul (%))	20	25	30	35	45	50
<b>PG.2.1.5</b>	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı	32	21	20	20	18	17
<b>PG 2.1.6</b>	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	5	6	8	10	10	12

<b>PG 2.1.7</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		10	11	13	15	18	20
<b>PG 2.1.8</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı	1.sınıf	85	85	90	95	97	100
		2.sınıf	75	80	85	90	92	95
		3.sınıf	75	77	80	85	90	95
		4.sınıf	70	75	80	85	90	95
		5.sınıf	60	70	75	80	85	90
		6.sınıf	55	60	65	70	80	85
		7.sınıf	60	70	80	85	90	95
	8.sınıf	50	60	65	70	75	85	
<b>PG 2.1.9</b>	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. )		2	3	3	4	4	4
<b>PG 2.1.10</b>	Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı	Yerel	1	2	2	3	3	3
		Ulusal	2	2	3	3	3	3
		Uluslararası	0	0	1	1	1	1
<b>PG 2.1.11</b>	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı		3	4	5	6	6	7
<b>PG 2.1.12</b>	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	1.Dönem	50	60	65	70	75	80
		2.Dönem	50	60	65	70	75	80
		Yaz Dönemi	50	60	65	70	75	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan eğitimler için kamu kuruluşlarından destek alınması. (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi, Yaşama Yol Ver vb.)	Okul İdaresi- Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.2	4. sınıf öğrencilerinin akademik başarılarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi- Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.3	4. sınıf öğrencilerinin akademik başarılarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.4	Okul içi ve okul dışı sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi öğrencilerin etkinliklere aktif katılımın sağlanması.	Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler-Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
2.1.5	Adrese dayalı yerleştirmelerle ilgili yönlendirme çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi	Nisan-Mayıs-Haziran
2.1.6	Kütüphanedeki kitap sayısını ve çeşidini dönem boyunca arttırmaktır.	Okul idaresi -Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.7	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için çeşitli proje ve etkinlikler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi -Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.8	Aile ziyaretleri gerçekleştirilecek ve öğrenci velilerinin okul toplantılarına katılımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi - Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.9	Projeler, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerde diğer kamu kurumları ve paydaşlarla iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler-Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
2.1.10	Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen projeler için gerekli bilgilendirme ve başvuru için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.11	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik düzenlemek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi – Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
2.1.12	DYK kurslarına katılımını arttırmak için gerekli rehberlik yapılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

## Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG 2.2.1</b>	Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	70	75	80	85	90
<b>PG 2.2.2</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	40	45	45	50
<b>PG 2.2.3</b>	Yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı(%)	10	12	15	15	18	20
<b>PG 2.2.4</b>	Okul Bünyesinde yapılan sportif faaliyet sayısı.	1	2	2	3	3	4
<b>PG 2.2.5</b>	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı	0	0	1	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılım için öğrencilerimize teşvik edilecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Öğretmenleri	Her ay sonu
<b>2.2.2</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında gezi/etkinliklere düzenlemek ve öğrenci katılımı sağlamak.	Okul İdaresi - Sınıf Öğretmenleri	Dönem Boyunca
<b>2.2.3</b>	Yerel ve ulusal yarışmalara katılım için öğrencilere yönlendirme yapılması.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Dönem Boyunca
<b>2.2.4</b>	Okul Bünyesinde futbol, voleybol, zeka oyunları, satranç vb. turnuvalar düzenlemek.	Okul İdaresi- Beden Eğitimi Öğretmeni	Nisan-Mayıs-Haziran Ayları
<b>2.2.5</b>	Bir üst eğitim kurumlarına gezi düzenlenmesi planlama yapılacaktır.	Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni	Kasım ve Mart Ayları

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	0	0	0	1	2	4
		Yönetici	0	0	1	2	2	2
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı		90	90	90	95	95	100
PG 3.1.3	Memnuniyet anketi oranları (%)	Öğrenci(Ortaokul)	70	75	78	80	82	85
		Veli	60	63	65	70	75	80
		Personel	70	71	75	80	85	90
PG 3.1.4	Kalite etiketi sahiplik durumu (Avrupa-Ulusal-Okul etiketi sayısı)		3	3	3	4	4	5
PG 3.1.5	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı		10	18	20	25	25	30
PG 3.1.6	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı		1100	1367	1750	2000	2100	2150
PG 3.1.7	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		2	2	3	4	5	5



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelin lisansüstü eğitim almaları konusunda yönlendirme yapılması ve teşvik edilmesi.	Okul İdaresi	Her Dönem Başı
3.1.2	Personelin Hizmet içi eğitim almaları konusunda bilgilendirme ve yönlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her Dönem Başı
3.1.3	Okul paydaşlarının memnuniyetini arttırmak için şikayet ve istek kutusu aktif kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.4	Bilimsel araştırma ve proje çalışmaları yapan öğretmenlere gerekli desteğin verilmesi sağlanacaktır.	İlçe MEM - Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.5	Okul Web sayfasına okul ile ilgili tüm haberlerin güncel olarak girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Bilişim Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
3.1.6	Okul web sayfasının öğretmen, öğrenci, veli ve diğer paydaşlara tanıtımı yapılacak ve siteye ziyaretleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Bilişim Rehber Öğretmeni – Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.7	Okul çalışanlarına ödüllendirme yapılacak ve piknik, akşam yemeği, sportif ve sanatsal etkinlik gibi faaliyetlerle aidiyet duyguları geliştirilecektir.	İlçe Mem - Okul İdaresi	Yıl Boyunca

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 3.2.1	Okulun güvenlik durumu (0-1)	Güvenlik Personeli	1	1	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Alarm Sistemi	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	1	1	1	1	1	1
		Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	0	0	1	1
PG 3.2.3	Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan mali destek tutarı (Türk Lirası)	5000	6000	5600	6000	7000	8000	
PG 3.2.4	Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı	0	0	0	0	1	1	
PG 3.2.5	Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı	0	0	0	2	2	3	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul güvenliği konusunda tüm personele eğitimler verilecektir ve güvenlik eksikleri giderilecektir.	İlçe Mem – Okul İdaresi	Dönem Başı
3.2.2	Engelli asansörü ve engelli tuvaleti her zaman hazır bulundurulacaktır.	Okul İdaresi- Y.Hizmetliler	Yıl Boyu
3.2.3	Ulusal ve uluslar arası yarışma ve projelere gerekli başvurular yapılacaktır.	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
3.2.4	Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) için fizibilite çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Yıl Boyu
3.2.5	Drama, Tabiat ve Hayvan Bakımı ve Açık Hava Sporları gibi Tasarım ve Beceri Atölyeleri yapılması için çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler – Okul Aile Birliği	Yıl Boyu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16.580	17.000	17.500	17.750	18.000	18.250
<b>TOPLAM</b>	16.580	17.000	17.500	17.750	18.000	18.250

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**EK-1: Öğretmen anketi**

**EK-2: Öğrenci Anketi**

**EK-3: Veli Anketi**